

Вторая редакция Устава  
утверждена протоколом № ....  
общего собрания учредителей  
Ассоциации владельцев  
помещений  
по содействию в управлении  
многоквартирными домами  
«В лесу»  
от .... марта 2019 года.

УСТАВ  
Ассоциации владельцев помещений  
по содействию в управлении  
многоквартирными домами «В лесу»

Московская область  
2019 год

## Содержание

1. Общие положения .....	стр. 3
2. Цели и задачи Ассоциации .....	стр. 3
3. Имущество и средства Ассоциации .....	стр. 4
4. Органы управления и контроля .....	стр. 5
Общее собрание членов Ассоциации .....	стр. 5
Правление Ассоциации .....	стр. 6
Председатель Правления Ассоциации .....	стр. 8
Исполнительный директор Ассоциации .....	стр. 8
Ревизор Ассоциации .....	стр. 9
5. Права и обязанности членов Ассоциации .....	стр. 9
Права членов Ассоциации .....	стр. 9
Обязанности членов Ассоциации .....	стр. 10
Прием в члены Ассоциации .....	стр. 11
Выход и исключение из Ассоциации .....	стр. 12
Взносы .....	стр. 13
6. Порядок реорганизации и ликвидации .....	стр. 14
7. Заключительные положения .....	стр. 15

## 1. Общие положения

- 1.1. АССОЦИАЦИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПОМЕЩЕНИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В УПРАВЛЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ «В ЛЕСУ» является добровольным объединением, созданным в целях содействия её членам в осуществлении и координации их деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. АССОЦИАЦИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПОМЕЩЕНИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В УПРАВЛЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ «В ЛЕСУ» является корпоративной некоммерческой организацией. Полное официальное наименование – АССОЦИАЦИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПОМЕЩЕНИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ В УПРАВЛЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ «В ЛЕСУ», сокращенное наименование – АССОЦИАЦИЯ «В ЛЕСУ».
- 1.2. АССОЦИАЦИЯ «В ЛЕСУ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.
- 1.3. АССОЦИАЦИЯ отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 1.4. АССОЦИАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.5. Члены АССОЦИАЦИИ не отвечают по обязательствам АССОЦИАЦИИ
- 1.6. АССОЦИАЦИЯ может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства АССОЦИАЦИИ не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АССОЦИАЦИИ.
- 1.7. Место нахождения АССОЦИАЦИИ: Россия, Московская область, городской округ Красногорск, поселок Отрадное, ул. Лесная, д.18

## 2. Цели и задачи Ассоциации

- 2.1. Целью создания АССОЦИАЦИИ является содействие членам АССОЦИАЦИИ в деятельности по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Красногорска, п. Отрадное, а также развитие общественных пространств и развитие местных сообществ на территории городского округа Красногорска, п. Отрадное.
- 2.2. Задачи АССОЦИАЦИИ:
  - представлять интересы членов АССОЦИАЦИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, любыми коммерческими и некоммерческими организациями любых организационно-правовых форм для достижения целей создания АССОЦИАЦИИ;
  - развивать самоорганизации людей;
  - создавать новые возможности для досуга, общения, повышения качества жизни в целом;
  - сохранять и приумножать материальную среду на территории городского округа Красногорска, п. Отрадное.

- 2.3. Предметом деятельности АССОЦИАЦИИ является:
- организация взаимодействия между всеми субъектами территории городского округа Красногорска, п. Отрадное: жители/сообщества/бизнес/управляющие организации/администрация и др;
  - создание устойчивой системы взаимодействия субъектов;
  - представление и защита коллективных, общественных, социальных прав и интересов членов АССОЦИАЦИИ, направленных на повышение уровня жизни на территории городского округа Красногорска, п. Отрадное;
  - ведение реестров проблем и ресурсов;
  - фиксация конфликтов/субъектов, определение причин, проведение коммуникационных/проектных/информационных мероприятий для перевода конфликтов в проекты;
  - реализация проектов устойчивого развития;
  - создание и курирование общественно-культурных мероприятий;
  - помощь субъектам в реализации проектов и мероприятий направленных на повышение уровня жизни на территории городского округа Красногорска, п. Отрадное.

### 3. Имущество и средства Ассоциации

- 3.1. Имущество АССОЦИАЦИИ составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью АССОЦИАЦИИ. АССОЦИАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. АССОЦИАЦИЯ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Источниками формирования имущества АССОЦИАЦИИ являются:
- регулярные, целевые, вступительные поступления от учредителей и членов АССОЦИАЦИИ;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые от участия в коммерческих организациях, по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности АССОЦИАЦИИ;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 3.3. Размер и порядок уплаты членами АССОЦИАЦИИ регулярных взносов устанавливаются **Положением об уплате членских взносов**, утвержденным Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.
- 3.4. Размер и порядок уплаты членами дополнительных взносов устанавливаются **Положением об уплате членских взносов**, утвержденным Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.
- 3.5. Взносы членов АССОЦИАЦИИ, полученная АССОЦИАЦИЕЙ прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью АССОЦИАЦИИ.
- 3.6. Основными направлениями использования имущества АССОЦИАЦИИ являются:
- обеспечение выполнения уставных целей и задач АССОЦИАЦИИ;

- обеспечения деятельности органов управления АССОЦИАЦИИ;
- благотворительные цели.

Полученная АССОЦИАЦИЕЙ прибыль не подлежит распределению между членами АССОЦИАЦИИ.

- 3.7 В установленном законом порядке АССОЦИАЦИЯ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

## 4. Органы управления и контроля

### Общее собрание членов Ассоциации

- 4.1. Высшим руководящим органом АССОЦИАЦИИ является Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (далее – Общее собрание).
- 4.1.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.1.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
- Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ;
  - Правления АССОЦИАЦИИ;
  - Ревизора АССОЦИАЦИИ;
  - 1/3 членов АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.4. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ, в том числе отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится
- 4.1.5.1. Внесение и утверждение изменений в Устав АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности АССОЦИАЦИИ, принципов формирования и использования ее имущества.
- 4.1.5.3. Определение размера и порядка уплаты членами АССОЦИАЦИИ вступительных и регулярных членских взносов;
- 4.1.5.4. Определение размера и порядка уплаты членами АССОЦИАЦИИ дополнительных взносов;
- 4.1.5.5. Избрание Правления АССОЦИАЦИИ и досрочное прекращение его полномочий ;
- 4.1.5.6. Избрание Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.1.5.7. Определение порядка приема в состав членов АССОЦИАЦИИ и исключения из числа ее членов.
- 4.1.5.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.5.9. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.
- 4.1.5.10. Избрание Ревизора АССОЦИАЦИИ;
- 4.1.5.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора АССОЦИАЦИИ.

- 4.1.5.12. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации АССОЦИАЦИИ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.1.6. Решение о реорганизации и ликвидации АССОЦИАЦИИ принимается всеми членами АССОЦИАЦИИ единогласно. Решения по вопросам, перечисленным в подп. 4.1.5.1 – 4.1.5.4 принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствовавших на заседании членов АССОЦИАЦИИ. Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АССОЦИАЦИИ.
- 4.1.7. Каждый член АССОЦИАЦИИ при голосовании имеет один голос.
- 4.1.8. Решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ принимаются открытым голосованием.  
О принятии решения составляется протокол, оформляемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.9. Общие собрания членов АССОЦИАЦИИ могут проводиться в форме заочного голосования. Порядок проведения заседания Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ в форме заочного голосования, требования к решениям такого собрания, порядок голосования и подведения итогов заочного голосования, оформление решений заочного голосования содержится в **Положении о заочном голосовании на Общем собрании АССОЦИАЦИИ**, утверждённом Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.

#### **Правление Ассоциации**

- 4.2. Для практического текущего руководства деятельностью АССОЦИАЦИИ в период между созывами Общего собрания избирается Правление АССОЦИАЦИИ – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган АССОЦИАЦИИ.
- 4.2.1. Правление АССОЦИАЦИИ избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа членов АССОЦИАЦИИ в количестве не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) человек.
- 4.2.2. Правление АССОЦИАЦИИ подотчетно Общему собранию членов АССОЦИАЦИИ.
- 4.2.3. Правление АССОЦИАЦИИ:
- утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность АССОЦИАЦИИ, её годовой отчет;
  - рассматривает и утверждает бюджет и сметы АССОЦИАЦИИ;
  - утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность АССОЦИАЦИИ, за исключением документа, указанного в п. 3.3, 3.4, 4.1.9 настоящего Устава;
  - принимает решение о заключении любых сделок с третьими лицами;
  - принимает решения об оперативном взаимодействии с юридическими лицами, участником которых является АССОЦИАЦИЯ;
  - решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ;

В случае если Правление не будет избрано Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ, вопросы, отнесенные к компетенции Правления, решаются Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.

- 4.2.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% (пятидесяти процентов) членов Правления.
- 4.2.5. Заседания Правления могут проводиться в форме заочного голосования. Порядок проведения заседания Правления АССОЦИАЦИИ в форме заочного голосования, требования к решениям членов Правления, порядок голосования и подведения итогов заочного голосования, оформление решений заочного голосования содержится в **Положении о заочном голосовании членов Правления**, утверждённом Правлением АССОЦИАЦИИ.
- 4.2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. О принятии решения составляется протокол, оформляемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. Правление АССОЦИАЦИИ вправе рекомендовать Общему собранию членов АССОЦИАЦИИ исключить из состава Правления его членов по следующим причинам:
- в случае пропуска без уважительных причин более трёх заседаний Правления подряд либо более пяти заседаний Правления в течение года.
  - в случае пропуска пяти заочных голосований подряд.
- 4.2.8. Член Правления АССОЦИАЦИИ вправе по своему усмотрению выйти из Правления АССОЦИАЦИИ в любое время. Для этого член Правления АССОЦИАЦИИ составляет заявление о намерении выйти из членов Правления АССОЦИАЦИИ на имя Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ и
- вручает заявление лично Исполнительному директору АССОЦИАЦИИ; или
  - направляет заявление на адрес местонахождения АССОЦИАЦИИ заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Член Правления АССОЦИАЦИИ считается выбывшим из состава Правления АССОЦИАЦИИ и утратившим все права и обязанности члена Правления АССОЦИАЦИИ по истечении 7 (семи) дней с момента получения Исполнительным директором АССОЦИАЦИИ заявления о намерении выйти из членов Правления АССОЦИАЦИИ. Информация о выходе члена из Правления АССОЦИАЦИИ фиксируется в протоколе очередного заседания Правления АССОЦИАЦИИ, следующего за получением заявления от члена Правления о выходе из Правления АССОЦИАЦИИ, в повестку дня которого включен вопрос об информировании Правления АССОЦИАЦИИ о выходе члена Правления. Исполнительный директор АССОЦИАЦИИ обязан уведомить остальных членов АССОЦИАЦИИ о выходе члена из Правления АССОЦИАЦИИ любым возможным способом после того, как информация о выходе будет зафиксирована в протоколе заседания Правления АССОЦИАЦИИ.
- С момента, когда член Правления АССОЦИАЦИИ считается выбывшим из состава Правления Ассоциации, заседания Правление АССОЦИАЦИИ считаются правомочными при участии в них не менее 50% (пятидесяти процентов) оставшихся членов Правления

- 4.2.9. По решению Правления в его работе/заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие иные члены АССОЦИАЦИИ, а также представители Управляющей компании многоквартирными домами, расположенными на территории, указанной в п.2.1 настоящего Устава, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и иные приглашенные лица.

#### **Председатель Правления Ассоциации**

- 4.2.10. Работу Правления организует Председатель Правления, избираемый на заседании Правления из числа его членов сроком на 3 (три) года. Председателем правления не может быть избран Исполнительный директор АССОЦИАЦИИ
- Председатель Правления:
- подотчетен Правлению АССОЦИАЦИИ;
  - организует подготовку и проведение заседаний Правления;
  - формирует комиссии и рабочие группы по вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ и координирует их работу;
  - Организует работу по направлениям, определенным Правлением АССОЦИАЦИИ;
  - рассматривает предложения, поступившие в Правление АССОЦИАЦИИ;
  - готовит проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность АССОЦИАЦИИ, выносимых на утверждение Правлением.

#### **Исполнительный директор Ассоциации**

- 4.3. Единоличным исполнительным органом АССОЦИАЦИИ является ее Исполнительный директор, избираемый Общим собранием сроком на 3 (три) года.
- 4.3.1. Исполнительный директор АССОЦИАЦИИ подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АССОЦИАЦИИ и правомочен решать все вопросы деятельности АССОЦИАЦИИ, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ.
- 4.3.2. Исполнительный директор АССОЦИАЦИИ:
- организует работу АССОЦИАЦИИ и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Правления;
  - без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АССОЦИАЦИИ;
  - распоряжается средствами АССОЦИАЦИИ, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АССОЦИАЦИИ, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
  - осуществляет права участника в юридических лицах, в которых участвует АССОЦИАЦИЯ;
  - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АССОЦИАЦИИ;
  - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АССОЦИАЦИИ;



- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АССОЦИАЦИИ в соответствии с ее уставными целями;
- организует работу по осуществлению АССОЦИАЦИЕЙ предпринимательской деятельности;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- созывает Общее собрание и координирует его подготовку;
- решает иные вопросы, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов АССОЦИАЦИИ.

### Ревизор Ассоциации

- 4.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АССОЦИАЦИИ осуществляет Ревизор АССОЦИАЦИИ, избираемый Общим собранием из числа членов АССОЦИАЦИИ сроком на 3 (три) года.
- Ревизор АССОЦИАЦИИ осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности АССОЦИАЦИИ не реже одного раза в год.
- Ревизор АССОЦИАЦИИ вправе требовать от должностных лиц АССОЦИАЦИИ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- Ревизор АССОЦИАЦИИ представляет результаты проверок Общему собранию членов АССОЦИАЦИИ после обсуждения их на заседании Правления.

## 5. Права и обязанности членов Ассоциации

### Права членов Ассоциации

- 5.1. Члены АССОЦИАЦИИ имеют право:
- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором и Уставом;
  - вносить на рассмотрение органов АССОЦИАЦИИ предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности АССОЦИАЦИИ, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
  - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом АССОЦИАЦИИ, получать информацию о деятельности АССОЦИАЦИИ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией
  - получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться услугами, предоставляемыми АССОЦИАЦИЕЙ;
  - обжаловать решения органов АССОЦИАЦИИ, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
  - требовать, действуя от имени АССОЦИАЦИИ, возмещения причиненных АССОЦИАЦИИ убытков;

- оспаривать, действуя от имени АССОЦИАЦИИ, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами об АССОЦИАЦИИ отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок АССОЦИАЦИИ.
  - выйти из состава АССОЦИАЦИИ в любое время.
- 5.1.1. Член АССОЦИАЦИИ или АССОЦИАЦИЯ, требующие возмещения причиненных АССОЦИАЦИИ убытков, либо признания сделки АССОЦИАЦИИ недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов АССОЦИАЦИИ и в соответствующих случаях АССОЦИАЦИИ о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.
- Порядок уведомления о намерении обратиться в суд с иском может быть предусмотрен законами об АССОЦИАЦИИ и учредительным документом АССОЦИАЦИИ. Члены АССОЦИАЦИИ, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных АССОЦИАЦИИ убытков, либо к иску о признании недействительной совершенной АССОЦИАЦИЕЙ сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.
- 5.1.2. Члены АССОЦИАЦИИ могут иметь и другие права, предусмотренные законом или учредительным документом АССОЦИАЦИИ.

#### **Обязанности членов Ассоциации**

- 5.2. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:
- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления АССОЦИАЦИИ в рамках их полномочий;
  - постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач АССОЦИАЦИИ;
  - вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и/или принятыми в соответствии с настоящим Уставом документами;
  - участвовать в образовании имущества АССОЦИАЦИИ в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом АССОЦИАЦИИ;
  - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АССОЦИАЦИИ;
  - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых АССОЦИАЦИЯ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
  - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда АССОЦИАЦИИ;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана АССОЦИАЦИЯ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления АССОЦИАЦИИ в рамках их полномочий.

### Прием в члены Ассоциации

- 5.3. Порядок приема в члены АССОЦИАЦИИ.
- 5.3.1. В члены АССОЦИАЦИИ может быть принято дееспособное физическое лицо, юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, имеющее на праве собственности или ином законном праве помещение (как жилое, так и нежилое) в многоквартирных домах, расположенных на территории поселка Отрадное, городского округа Красногорск, Московской области.
- 5.3.2. Кандидат, желающий вступить в АССОЦИАЦИЮ, подаёт на имя ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ письменное заявление о вступлении в АССОЦИАЦИЮ с приложением документов, предусмотренных **Положением о членстве АССОЦИАЦИИ**, или путём вручения лично Исполнительному директору АССОЦИАЦИИ, или путём направления заявления на адрес местонахождения АССОЦИАЦИИ заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 5.3.3. Кандидат на вступление в АССОЦИАЦИЮ должен к моменту подачи заявления о вступлении в АССОЦИАЦИЮ ознакомиться с настоящим УСТАВОМ.
- 5.3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ на рассмотрение в ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ и инициирует включение в повестку очередного заседания ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ вопрос о принятии в АССОЦИАЦИЮ новых членов.
- 5.3.5. Решение о приеме в АССОЦИАЦИЮ новых членов принимает ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ на очередном заседании ПРАВЛЕНИЯ, в повестку дня которого включен вопрос о принятии в АССОЦИАЦИЮ новых членов.
- 5.3.6. Решение о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ принимается ПРАВЛЕНИЕМ АССОЦИАЦИИ простым большинством голосов членов ПРАВЛЕНИЯ, присутствующих на заседании ПРАВЛЕНИЯ.
- 5.3.7. Решение о приеме нового члена в АССОЦИАЦИЮ оформляется протоколом заседания ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ. Решение ПРАВЛЕНИЯ доводится до сведения кандидатов путём направления по указанному ими в заявлении о приёме адресу выписки из соответствующего протокола заседания ПРАВЛЕНИЯ не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия решения.
- 5.3.8. С момента принятия решения ПРАВЛЕНИЕМ АССОЦИАЦИИ новый член считается принятым в АССОЦИАЦИЮ и обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Устава.

- 5.3.9. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, предшествовавшего моменту принятия в АССОЦИАЦИЮ нового члена.
- 5.3.10. После внесения вступительного взноса новый член АССОЦИАЦИИ приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.
- 5.3.11. По требованию любого члена АССОЦИАЦИИ решение ПРАВЛЕНИЯ о приёме в АССОЦИАЦИЮ новых членов или об отказе в приеме может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ для его отмены и принятия нового решения.

#### **Выход и исключение из Ассоциации**

- 5.4. Порядок выхода и исключения из членов АССОЦИАЦИИ.
- 5.4.1. Член АССОЦИАЦИИ вправе по своему усмотрению выйти из АССОЦИАЦИИ в любое время. Для этого член АССОЦИАЦИИ составляет заявление о намерении выйти из членов АССОЦИАЦИИ на имя Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ и
- вручает заявление лично Исполнительному директору АССОЦИАЦИИ; или
  - направляет заявление на адрес местонахождения АССОЦИАЦИИ заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Член АССОЦИАЦИИ считается выбывшим из состава АССОЦИАЦИИ и утратившим все права члена АССОЦИАЦИИ по истечении 7 дней с момента получения Исполнительным Директором заявления о намерении выйти из членов АССОЦИАЦИИ. Информация о выходе члена из АССОЦИАЦИИ фиксируется в протоколе очередного заседания ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ, следующим за получением заявления от члена о выходе из АССОЦИАЦИИ, в повестку дня которого включен вопрос об информировании Правления АССОЦИАЦИИ о выходе члена. Исполнительный директор Ассоциации обязан уведомить остальных членов АССОЦИАЦИИ о выходе члена из Ассоциации любым возможным способом после того, как информация о выходе будет зафиксирована в протоколе заседания Правления АССОЦИАЦИИ
- 5.4.2. Член АССОЦИАЦИИ может быть исключен из АССОЦИАЦИИ по решению Правления АССОЦИАЦИИ, принятого простым большинством голосов на собрании Правления АССОЦИАЦИИ, на основании представления Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ, в следующих случаях:
- осуществления действий, противоречащих целям и задачам АССОЦИАЦИИ;
  - несоблюдения положений Устава АССОЦИАЦИИ;
  - невыполнения обязанности по уплате регулярных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;
  - за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
  - за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями АССОЦИАЦИИ и ведет к дискредитации АССОЦИАЦИИ в целом, одного или нескольких её членов в отдельности.

Член АССОЦИАЦИИ считается выбывшим из состава Ассоциации и утратившим все права члена АССОЦИАЦИИ с момента принятия решения о его исключении Правлением АССОЦИАЦИИ.

- 5.4.3. Решение об исключении членов АССОЦИАЦИИ оформляется протоколом заседания Правления АССОЦИАЦИИ. Решение ПРАВЛЕНИЯ доводится до сведения исключенного члена путём направления по указанному им в заявлении о приёме адресу выписки из соответствующего протокола заседания Правления не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия решения.
- 5.4.4. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов АССОЦИАЦИИ, уплаченные регулярные и целевые членские взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.
- 5.4.5. При исключении из членов АССОЦИАЦИИ полномочия данного члена АССОЦИАЦИИ в органах управления (Правлении) и контроля АССОЦИАЦИИ прекращаются.
- 5.4.6. По требованию любого члена АССОЦИАЦИИ решение Правления об исключении из членов АССОЦИАЦИИ может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ для его отмены и принятия нового решения.
- 5.4.7. Если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, член АССОЦИАЦИИ, утративший помимо своей воли в результате неправомерных действий других членов или третьих лиц членство в АССОЦИАЦИИ, вправе требовать возвращения ему членства, перешедшего к иным лицам, с выплатой им справедливой компенсации, определяемой судом, а также возмещения убытков (если они возникли) за счет лиц, виновных в утрате членства.  
Суд может отказать в возвращении членства, если это приведет к несправедливому лишению иных лиц их прав участия или повлечет крайне негативные социальные и другие публично значимые последствия. В этом случае лицу, утратившему помимо своей воли право членства в АССОЦИАЦИИ, лицами, виновными в утрате членства, выплачивается справедливая компенсация, определяемая судом.
- 5.4.8. Ведение реестра членов АССОЦИАЦИИ ведётся ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ АССОЦИАЦИИ.

## **Взносы**

- 5.5. Вступительные и регулярные членские взносы.
  - 5.5.1. При создании АССОЦИАЦИИ порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ.
  - 5.5.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения АССОЦИАЦИИ устанавливаются соответствующим **Положением об уплате взносов** на основании решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена АССОЦИАЦИИ, Правления, Исполнительного директора АССОЦИАЦИИ не чаще чем два раза в течение календарного года.

- 5.5.3. По решению Общего собрания членов в АССОЦИАЦИИ могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, принятого большинством не менее 2/3 от членов АССОЦИАЦИИ, присутствующих на Общем собрании.
- 5.5.4. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны своевременно уплачивать следующие членские взносы: вступительные, регулярные, целевые
- 5.5.5. Вступительные и регулярные членские взносы используются на финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий, содержание органов управления АССОЦИАЦИИ, выплаты и компенсации сотрудникам АССОЦИАЦИИ, выплату вознаграждения и компенсации Исполнительному директору АССОЦИАЦИИ на проведение Общих собраний членов АССОЦИАЦИИ, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору АССОЦИАЦИИ, а также на иные уставные цели АССОЦИАЦИИ.
- 5.5.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ АССОЦИАЦИИ, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на регулярных членских взносах. Целевые взносы могут быть направлены на содержание органов управления АССОЦИАЦИИ в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.
- 5.5.7. Членские взносы, а также другое переданное АССОЦИАЦИИ имущество при добровольном выходе или исключении из членов АССОЦИАЦИИ не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.
- 5.5.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом АССОЦИАЦИИ и Общим собранием.
- 5.5.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ решения о приеме соответствующего лица в члены АССОЦИАЦИИ. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия члена или организации в АССОЦИАЦИИ.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

- 6.1. АССОЦИАЦИЯ может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ, а также по другим предусмотренным законом основаниям. Решение о реорганизации АССОЦИАЦИИ принимается всеми членами АССОЦИАЦИИ ЕДИНОГЛАСНО.
- 6.2. АССОЦИАЦИЯ может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Порядок ликвидации и реорганизации АССОЦИАЦИИ установлен действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.4. При ликвидации АССОЦИАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности АССОЦИАЦИИ.
- 7.2. Изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и подлежат государственной регистрации.
- 7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.