

Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

**143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16
проводимого в форме очно-заочного голосования в период с 14.08.2019 по 30.11.2019**

№ кв./№ мм. _____

1. Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Собственник: Представитель собственника по дов-ти				
	Фамилия	Имя	Отчество	Номер, дата выдачи доверенности

Телефон: _____

E-mail: _____

2. Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

Документ подтверждающий право собственности			
	Номер	Дата выдачи	Общая площадь квартиры, помещения (без учета балконов, лоджий)

Доля в праве общей собственности на указанное помещение _____ Количество голосов собственника (кв.м.) _____

3. Решения собственника по каждому вопросу повестки дня:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один любой знак «V», «O», «X».

При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (выбрана только одна графа из трех предложенных)

Вопросы голосования	За	Прот ив	Воз держ ался
Вопрос № 1. О выборе Председателя и секретаря собрания. Выбрать Председателем собрания: Шпунта Андрея Анатольевича Выбрать секретарем собрания: Гончарову Анастасию Александровну			
Вопрос № 2. Об утверждении счетной комиссии. Утвердить счетную комиссию в составе: - Коростелева Татьяна Андреевна, ул. Лесная, д. 17, кв.311 - Шаров Александр Андреевич, ул. Лесная, д. 17, кв.512 - Сафонов Александр Николаевич, ул. Лесная, д. 17, кв.188			
Вопрос № 3. Об определении места хранения протоколов общих собраний Собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ. Утвердить местом хранения протоколов общих собраний собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ офис управляющей компании «В Лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 с дальнейшей отправкой оригиналов в органы Государственной Жилищной Инспекции согласно требованиям действующего законодательства.			
Вопрос № 4. О подтверждении полномочий управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865. Подтвердить полномочия управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865 по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16.			
Вопрос № 5. Об утверждении существенных условий договора управления. 1. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление: В состав общего имущества дома, находящегося по адресу: ул.Лесная, д.16, - включаются помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные площадки, лифтовые холлы, двери лифтовых и лестничных холлов, лестницы и лестничные площадки, ствол мусоропровода с клапанами и камерой для сбора мусора, тамбуры мусоропровода, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, консьержные, чердаки, технический этаж и подвал, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование, а также крыша, несущие и ненесущие конструкции дома (окна, двери, ворота помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое (до приборов учета электрической энергии, исключая провода квартирной разводки и электроустановочные приборы), санитарно-техническое (стояки отопления, горячего и холодного водоснабжения и врезки отходящих квартирных трубопроводов включая запорные краны, канализационные стояки до мест присоединения квартирных трубопроводов), пожарное и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающее более одного помещения (в том числе домофон, СКУД, установки систем контроля СО2), земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. 2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация: Перечень, периодичность и стоимость проведения работ и оказание услуг по содержанию, ремонту и техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома определяется приложениями к договору управления. Иные решения по проведению данных или дополнительных работ и услуг, а так же периодичность их проведения могут быть согласованы с Управляющей организацией и приняты на общем собрании собственников помещений дома. Перечень услуг и работ может быть изменен на основании решения общего собрания. Управляющая организация предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение,			

Дата голосования

Подпись

Ф.И.О.

<p>центральное отопление, водоотведение, энергоснабжения и иные услуги по решению общего собрания собственников.</p> <p>Если в 10-ти дневный срок после получения квитанции на оплату услуг Управляющей организацией Собственник не направил Управляющей организацией мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.</p> <p>3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы:</p> <p>Собственник производит оплату за следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме. - коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение), приобретенные Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций по поручению Заказчика; - дополнительные услуги в соответствии с решением общего собрания; - электроснабжение. <p>Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, стоимостью коммунальных ресурсов, приобретаемых Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций, показаниями приборов учета о фактическом потреблении коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с установленными уполномоченными органами нормативами потребления (в том числе для нежилых помещений).</p> <p>Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, а в случае не установления такого размера общим собранием собственников, размер платы равен размеру, установленному органами местного самоуправления для нанимателей муниципального жилого фонда. На момент проведения общего собрания стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества устанавливается в размере 55 руб. 00 коп. за 1 кв.м. общей площади помещения собственника с индексацией не более 5% каждые два года, начиная с момента подписания договора.</p> <p>Порядок определения размера платы за коммунальные услуги гражданам должен соответствовать Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.</p> <p>В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.</p> <p>Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и за отопление. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг.</p> <p>В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.</p> <p>4. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств.</p> <p>Контроль осуществляется путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления ежегодного отчета Управляющей организации, - участия Собственника (его уполномоченных представителей) в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки; - активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества. <p>Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.</p> <p>5. Срок договора управления</p> <p>Договор управления с управляющей организацией заключается на срок 3 года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия договор управления с управляющей организацией считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.</p>			
<p>Вопрос № 6. Об утверждении договора управления.</p> <p>Утвердить договор управления с существенными условиями, утвержденными Вопросом №5 настоящего Решения (утверждение собственником помещения существенных условий договора управления является акцептом договора управления).</p>			
<p>Вопрос № 7. О внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.</p> <p>В соответствии с ч.7.1 ст. 155 ЖК РФ, вносить плату за все коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.</p>			
<p>Вопрос №8. О передаче системы видеонаблюдения, установленной в соответствии с решением Общего собрания собственников от 16.09.2016 года, в состав Общего имущества собственников МКД.</p> <p>Принять систему видеонаблюдения, установленную в соответствии с решением Общего собрания собственников от 16.09.2016 года, и Договором поставки и монтажа оборудования от 02.08.2017 года, в состав Общего имущества собственников МКД.</p>			
<p>Вопрос №9. Об утверждении регламента использования системы видеонаблюдения.</p> <p>(Голосование по настоящему вопросу происходит по каждому из подпунктов 9.1 – 9.2.)</p> <p>9.1. Утвердить регламент использования системы видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • администратором системы видеонаблюдения выступает Управляющая Организация (далее Администратор). • организации, выполняющей охрану мест общего пользования, предоставляется доступ к системе видеонаблюдения в полном объеме (доступ к видеозаписям с камер в онлайн режиме, доступ к архиву видеоматериалов системы). • доступ к архиву видеоматериалов системы видеонаблюдения собственникам помещений МКД предоставляется Администратором на основании письменного заявления от собственника с указанием причины и/или цели. Заявление регистрируется в журнале учета заявок. • собственник помещения вправе затребовать, а администратор предоставить цифровую копию видеозаписи из архива системы на основании письменного заявления с указанием причины и/или цели получения копии. <p>В заявлении должен быть указан номер камеры, а также временной отрезок, за который предоставляется копия. Заявление регистрируется в журнале учета заявок.</p>			
<p>9.2. В случае принятия положительного решения по вопросу 9.1, указанному в данном бланке Решения, утвердить дополнительный пункт регламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собственникам помещений МКД предоставляется доступ к просмотру видеозаписей с камер системы 			

/ /
Дата голосования/ /
Подпись/ /
Ф.И.О.

<p>видеонаблюдения в онлайн режиме через интернет-канал с предварительной регистрацией в системе. Регистрацию в системе производит Администратор на основании письменного заявления от собственника.</p>			
<p>Вопрос №10. Об утверждении правил озеленения на земельном участке, входящем согласно ст. 36 ЖК РФ в состав Общего имущества многоквартирного дома. Утвердить следующие правила: 1. Сохранность зеленых насаждений и надлежащий уход за ними обеспечивает управляющая организация. 2. Новые посадки любых растений (цветов, кустарников и деревьев) разрешается производить только после согласования в письменном виде состава и схемы посадок со специалистом по озеленению в управляющей организации. 3. Установка любых ограждений вокруг элементов озеленения не допускается. 4. Посадки, несогласованные с управляющей организацией, будут ликвидированы сотрудниками управляющей организации или рассажены в соответствии с концепцией микрорайона «В лесу». 5. Подрезка и пересадка существующих растений, необходимые поддерживающие конструкции, любые сооружения и объекты на газонах должны быть согласованы с управляющей организацией.</p>			
<p>Вопрос №11. Об утверждении порядка соблюдения противопожарного режима и эксплуатации подземного паркинга, содержания и эксплуатации общего имущества собственников помещений МКД. Утвердить следующий порядок: 1. Запрещается устраивать кладовые, огораживать часть помещения, возводить стены или перегородки из любых материалов в тамбурах, лестничных площадках, маршах лестниц, приквартирных коридорах и лифтовых холлах, на подземном паркинге, включая машино-места. Запрещается навешивать, приставлять на(к) стены(е), потолку стеллажи, полки, шкафы, любые системы хранения. 2. Запрещается хранить и размещать как постоянно, так и временно в указанных в п.1 помещениях МКД различные материалы, мебель, строительный и бытовой мусор, оборудование, горючие газы (ГГ), легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие материалы и жидкости (ГЖ), авторезину, устраивать сушилки, вешалки для одежды. 3. В помещениях из п.1 и в подсобных помещениях 1 этажа запрещается хранение строительных материалов и бытовой химии с наличием ГГ, ЛВЖ и ГЖ; аэрозольную продукцию и пиротехнические изделия. 4. На паркинге разрешается хранить только транспортные средства (ТС). Размещение ТС на чужих машино-местах или за границами машино-места, а также в проездах запрещено. 5. Предупреждение (уведомление) о нарушении противопожарного режима, правил эксплуатации подземного паркинга и настоящего Порядка доставляется путем размещения в месте нарушения и/или включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), и/или размещения в информационных карманах в лифтах и/или в лифтовых холлах. 6. Управляющая организация имеет право в случае неустранения нарушений указанных в п.1-3 через 20 дней после предупреждения (уведомления) очистить общее имущество МКД и машино-места от материалов, мебели, и других предметов, нарушающих соблюдение противопожарного режима, правил эксплуатации подземного паркинга, содержания общего имущества и настоящего Порядка. 7. Материалы, мебель и другие предметы нарушающие п. 1-3 настоящего Порядка в соответствии с п.6 переносятся на площадку твердых бытовых отходов. 8. Управляющая организация наделяется полномочиями по контролю за соблюдением настоящего Порядка, и уполномочивается собственниками помещений МКД требовать от нарушителей соблюдения Порядка, в том числе в принудительной форме в соответствии с действующим законодательством.</p>			
<p>Вопрос №12. О передаче инвентарных комнат, расположенных возле секций 16-2, 16-12 под помещения для комнат отдыха службы охраны, уборки и организации пультовой системы видеонаблюдения. Передать инвентарные комнаты, расположенные возле секций 16-2, 16-12 под помещения для комнат отдыха службы охраны, уборки и организации пультовой системы видеонаблюдения.</p>			

За любыми разъяснениями по вопросам проведения собрания, а также в случае порчи бланка, в период с 14 августа 2019 года по 30 ноября 2019 года Вы можете обратиться в офис управляющей компании ООО «В лесу» по адресу: 143442, Московская обл, городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 или по телефону 8(495)662-33-54.

Дата голосования

Подпись

Ф.И.О.