

**Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.18  
проводимого в форме очно-заочного голосования в период с 14.08.2019 по 30.11.2019**

**№ кв./№ мм. \_\_\_\_\_**

1. Сведения о лице, участвующем в голосовании:

<b>Собственник:</b> Представитель собственника по дов-ти				
	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	Номер, дата выдачи доверенности

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

<b>Документ подтверждающий право собственности</b>			
	<b>Номер</b>	<b>Дата выдачи</b>	Общая площадь квартиры, помещения (без учета балконов, лоджий)

Доля в праве общей собственности на указанное помещение \_\_\_\_\_ Количество голосов собственника (кв.м.) \_\_\_\_\_

3. Решения собственника по каждому вопросу повестки дня:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один любой знак «V», «O», «X».

**При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (выбрана только одна графа из трех предложенных)**

<b>Вопросы голосования</b>	За	Прот ив	Воз держ ался
<b>Вопрос № 1. О выборе Председателя и секретаря собрания.</b> Выбрать Председателем собрания: Шпунта Андрея Анатольевича Выбрать секретарем собрания: Гончарову Анастасию Александровну			
<b>Вопрос № 2. Об утверждении счетной комиссии.</b> Утвердить счетную комиссию в составе: - Коростелева Татьяна Андреевна, ул. Лесная, д. 17, кв.311 - Шаров Александр Андреевич, ул. Лесная, д. 17, кв.512 - Сафонов Александр Николаевич, ул. Лесная, д. 17, кв.188			
<b>Вопрос № 3. Об определении места хранения протоколов общих собраний Собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ.</b> Утвердить местом хранения протоколов общих собраний собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ офис управляющей компании «В Лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 с дальнейшей отправкой оригиналов в органы Государственной Жилищной Инспекции согласно требованиям действующего законодательства.			
<b>Вопрос № 4. О подтверждении полномочий управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865.</b> Подтвердить полномочия управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865 по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.18.			
<b>Вопрос № 5. Об утверждении существенных условий договора управления.</b> <b>1. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление:</b> В состав общего имущества дома, находящегося по адресу: ул.Лесная, д.18, - включаются помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные площадки, лифтовые холлы, двери лифтовых и лестничных холлов, лестницы и лестничные площадки, ствол мусоропровода с клапанами и камерой для сбора мусора, тамбуры мусоропровода, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, консьержные, чердаки, технический этаж и подвал, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование, а также крыша, несущие и не несущие конструкции дома (окна, двери, ворота помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции), механическое, электрическое (до приборов учета электрической энергии, исключая провода квартирной разводки и электроустановочные приборы), санитарно-техническое (стояки отопления, горячего и холодного водоснабжения и врезки отходящих квартирных трубопроводов включая запорные краны, канализационные стояки до мест присоединения квартирных трубопроводов), пожарное и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающее более одного помещения (в том числе домофон, СКУД, установки систем контроля СО2), земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. <b>2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация:</b> Перечень, периодичность и стоимость проведения работ и оказание услуг по содержанию, ремонту и техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома определяется приложениями к договору управления. Иные решения по проведению данных или дополнительных работ и услуг, а так же периодичность их проведения могут быть согласованы с Управляющей организацией и приняты на общем собрании собственников помещений дома. Перечень услуг и работ может быть изменен на основании решения общего собрания. Управляющая организация предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение,			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

<p>центральное отопление, водоотведение, энергоснабжения и иные услуги по решению общего собрания собственников.</p> <p>Если в 10-ти дневный срок после получения квитанции на оплату услуг Управляющей организацией Собственник не направил Управляющей организацией мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.</p> <p><b>3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы:</b></p> <p>Собственник производит оплату за следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме.</li> <li>- коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение), приобретенные Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций по поручению Заказчика;</li> <li>- дополнительные услуги в соответствии с решением общего собрания;</li> <li>- электроснабжение.</li> </ul> <p>Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, стоимостью коммунальных ресурсов, приобретаемых Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций, показаниями приборов учета о фактическом потреблении коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с установленными уполномоченными органами нормативами потребления (в том числе для нежилых помещений).</p> <p>Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, а в случае не установления такого размера общим собранием собственников, размер платы равен размеру, установленному органами местного самоуправления для нанимателей муниципального жилого фонда. На момент проведения общего собрания стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества устанавливается в размере <b>55 руб. 00 коп. за 1 кв.м.</b> общей площади помещения собственника с индексацией не более 5% каждые два года, начиная с момента подписания договора.</p> <p>Порядок определения размера платы за коммунальные услуги гражданам должен соответствовать Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.</p> <p>В выставленном Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.</p> <p>Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и за отопление. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг.</p> <p>В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.</p> <p><b>4. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств.</b></p> <p>Контроль осуществляется путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления ежегодного отчета Управляющей организации,</li> <li>- участия Собственника (его уполномоченных представителей) в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;</li> <li>- активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества.</li> </ul> <p>Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.</p> <p><b>5. Срок договора управления</b></p> <p>Договор управления с управляющей организацией заключается на срок 3 года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия договор управления с управляющей организацией считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.</p>			
<p><b>Вопрос № 6. Об утверждении договора управления.</b></p> <p>Утвердить договор управления с существенными условиями, утвержденными Вопросом №5 настоящего Решения (утверждение собственником помещения существенных условий договора управления является акцептом договора управления).</p>			
<p><b>Вопрос № 7. О внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.</b></p> <p>В соответствии с ч.7.1 ст. 155 ЖК РФ, вносить плату за все коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.</p>			

За любыми разъяснениями по вопросам проведения собрания, а также в случае порчи бланка, в период с 14 августа 2019 года по 30 ноября 2019 года Вы можете обратиться в офис управляющей компании ООО «В лесу» по адресу: 143442, Московская обл, городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 или по телефону 8(495)662-33-54.

\_\_\_\_\_  
Дата голосования

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.