**Решение собственника помещения** **по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16**

**проводимого в форме очно-заочного голосования в период с 14.08.2019 по 30.11.2019**

 **№ кв./№ мм.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Собственник:** Представитель собственника по дов-ти |  |  |  |  |
| **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | Номер, дата выдачи доверенности |

 1. Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ подтверждающий право собственности** |  |  |  |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Общая площадь квартиры, помещения (без учета балконов, лоджий)**  |

Доля в праве общей собственности на указанное помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество голосов собственника (**кв.м**.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Решения собственника по каждому вопросу повестки дня:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один любой знак «V», «О», «Х».

**При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (выбрана только одна графа из трех предложенных)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы голосования** | За | Против | Воз держался |
| **Вопрос № 1. О выборе Председателя и секретаря собрания.**Выбрать Председателем собрания:Шпунта Андрея АнатольевичаВыбрать секретарем собрания:Гончарову Анастасию Александровну |  |  |  |
| **Вопрос № 2. Об утверждении счетной комиссии.**Утвердить счетную комиссию в составе:- Коростелева Татьяна Андреевна, ул. Лесная, д. 17, кв.311- Шаров Александр Андреевич, ул. Лесная, д. 17, кв.512- Сафонов Александр Николаевич, ул. Лесная, д. 17, кв.188 |  |  |  |
| **Вопрос № 3. Об определении места хранения протоколов общих собраний Собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ.**Утвердить местом хранения протоколов общих собраний собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ офис управляющей компании «В Лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 с дальнейшей отправкой оригиналов в органы Государственной Жилищной Инспекции согласно требованиям действующего законодательства.  |  |  |  |
| **Вопрос № 4. О подтверждении полномочий управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865.**Подтвердить полномочия управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16. |  |  |  |
| **Вопрос № 5. Об утверждении существенных условий договора управления.** **1. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление:**В состав общего имущества дома, находящегося по адресу: ул.Лесная, д.16, - включаются помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные площадки, лифтовые холлы, двери лифтовых и лестничных холлов, лестницы и лестничные площадки, ствол мусоропровода с клапанами и камерой для сбора мусора, тамбуры мусоропровода, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, консьержные, чердаки, технический этаж и подвал, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование, а также крыша, несущие и ненесущие конструкции дома (окна, двери, ворота помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое (до приборов учета электрической энергии, исключая провода квартирной разводки и электроустановочные приборы), санитарно-техническое (стояки отопления, горячего и холодного водоснабжения и врезки отходящих квартирных трубопроводов включая запорные краны, канализационные стояки до мест присоединения квартирных трубопроводов), пожарное и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающее более одного помещения (в том числе домофон, СКУД, установки систем контроля СО2), земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.**2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация:**Перечень, периодичность и стоимость проведения работ и оказание услуг по содержанию, ремонту и техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома определяется приложениями к договору управления.Иные решения по проведению данных или дополнительных работ и услуг, а так же периодичность их проведения могут быть согласованы с Управляющей организацией и приняты на общем собрании собственников помещений дома.Перечень услуг и работ может быть изменен на основании решения общего собрания.Управляющая организация предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение, энергоснабжения и иные услуги по решению общего собрания собственников.Если в 10-ти дневный срок после получения квитанции на оплату услуг Управляющей организацией Собственник не направил Управляющей организацией мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.**3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы:**Собственник производит оплату за следующие услуги:- услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме.- коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение), приобретенные Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций по поручению Заказчика;- дополнительные услуги в соответствии с решением общего собрания;- электроснабжение.Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, стоимостью коммунальных ресурсов, приобретаемых Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций, показаниями приборов учета о фактическом потреблении коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с установленными уполномоченными органами нормативами потребления (в том числе для нежилых помещений).Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, а в случае не установления такого размера общим собранием собственников, размер платы равен размеру, установленному органами местного самоуправления для нанимателей муниципального жилого фонда. На момент проведения общего собрания стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества устанавливается в размере **55 руб. 00 коп. за 1 кв.м. общей** площади помещения собственника с индексацией не более 5% каждые два года, начиная с момента подписания договора.Порядок определения размера платы за коммунальные услуги гражданам должен соответствовать Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и за отопление.При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг.В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.**4. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств.**Контроль осуществляется путем:- предоставления ежегодного отчета Управляющей организации,- участия Собственника (его уполномоченных представителей) в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества.Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. **5. Срок договора управления**Договор управления с управляющей организацией заключается на срок 3 года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия договор управления с управляющей организацией считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором. |  |  |  |
| **Вопрос № 6. Об утверждении договора управления.** Утвердить договор управления с существенными условиями, утвержденными Вопросом №5 настоящего Решения (утверждение собственником помещения существенных условий договора управления является акцептом договора управления). |  |  |  |
| **Вопрос № 7. О внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.**В соответствии с ч.7.1 ст. 155 ЖК РФ, вносить плату за все коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям. |  |  |  |
| **Вопрос №8. О передаче системы видеонаблюдения, установленной в соответствии с решением Общего собрания собственников от 16.09.2016 года, в состав Общего имущества собственников МКД.**Принять систему видеонаблюдения, установленную в соответствии с решением Общего собрания собственников от 16.09.2016 года, и Договором поставки и монтажа оборудования от 02.08.2017 года, в состав Общего имущества собственников МКД. |  |  |  |
| **Вопрос №9. Об утверждении регламента использования системы видеонаблюдения.**(Голосование по настоящему вопросу происходит по каждому из подпунктов 9.1 – 9.2.)**9.1.** Утвердить регламент использования системы видеонаблюдения:• администратором системы видеонаблюдения выступает Управляющая Организация (далее Администратор).• организации, выполняющей охрану мест общего пользования, предоставляется доступ к системе видеонаблюденияв полном объеме (доступ к видеоизображениям с камер в онлайн режиме, доступ к архиву видеоматериалов системы).• доступ к архиву видеоматериалов системы видеонаблюдения собственникам помещений МКД предоставляетсяАдминистратором на основании письменного заявления от собственника с указанием причины и/или цели. Заявлениерегистрируется в журнале учета заявок.• собственник помещения вправе затребовать, а администратор предоставить цифровую копию видеоизображенияиз архива системы на основании письменного заявления с указанием причины и/или цели получения копии.В заявлении должен быть указан номер камеры, а также временной отрезок, за который предоставляется копия.Заявление регистрируется в журнале учета заявок. |  |  |  |
| **9.2.** В случае принятия положительного решения по вопросу 9.1, указанному в данном бланке Решения, утвердитьдополнительный пункт регламента:• собственникам помещений МКД предоставляется доступ к просмотру видеоизображений с камер системывидеонаблюдения в онлайн режиме через интернет-канал с предварительной регистрацией в системе.Регистрацию в системе производит Администратор на основании письменного заявления от собственника. |  |  |  |
| **Вопрос №10. Об утверждении правил озеленения на земельном участке, входящем согласно ст. 36 ЖК РФ в состав Общего имущества многоквартирного дома.**Утвердить следующие правила:1. Сохранность зеленых насаждений и надлежащий уход за ними обеспечивает управляющая организация.2. Новые посадки любых растений (цветов, кустарников и деревьев) разрешается производить только после согласованияв письменном виде состава и схемы посадок со специалистом по озеленению в управляющей организации.3. Установка любых ограждений вокруг элементов озеленения не допускается.4. Посадки, несогласованные с управляющей организацией, будут ликвидированы сотрудниками управляющейорганизации или рассажены в соответствии с концепцией микрогорода «В лесу».5. Подрезка и пересадка существующих растений, необходимые поддерживающие конструкции, любые сооруженияи объекты на газонах должны быть согласованы с управляющей организацией. |  |  |  |
| **Вопрос №11. Об утверждении порядка соблюдения противопожарного режима и эксплуатации подземного паркинга, содержания и эксплуатации общего имущества собственников помещений МКД.**Утвердить следующий порядок:1. Запрещается устраивать кладовые, огораживать часть помещения, возводить стены или перегородки из любыхматериалов в тамбурах, лестничных площадках, маршах лестниц, приквартирных коридорах и лифтовых холлах,на подземном паркинге, включая машино-места. Запрещается навешивать, пристраивать на(к) стены(е), потолкустеллажи, полки, шкафы, любые системы хранения.2. Запрещается хранить и размещать как постоянно, так и временно в указанных в п.1 помещениях МКД различныематериалы, мебель, строительный и бытовой мусор, оборудование, горючие газы (ГГ), легковоспламеняющиесяжидкости (ЛВЖ), горючие материалы и жидкости (ГЖ), авторезину, устраивать сушилки, вешалки для одежды.3. В помещениях из п.1 и в подсобных помещениях 1 этажа запрещается хранение строительных материалов и бытовойхимии с наличием ГГ, ЛВЖ и ГЖ; аэрозольную продукцию и пиротехнические изделия.4. На паркинге разрешается хранить только транспортные средства (ТС). Размещение ТС на чужих машино-местах илиза границами машино-места, а также в проездах запрещено.5. Предупреждение (уведомление) о нарушении противопожарного режима, правил эксплуатации подземного паркингаи настоящего Порядка доставляется путем размещения в месте нарушения и/или включения в платежный документдля внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), и/илиразмещения в информационных карманах в лифтах и/или в лифтовых холлах.6. Управляющая организация имеет право в случае неустранения нарушений указанных в п.1-3 через 20 дней послепредупреждения (уведомления) очистить общее имущество МКД и машино-места от материалов, мебели, и другихпредметов, нарушающих соблюдение противопожарного режима, правил эксплуатации подземного паркинга,содержания общего имущества и настоящего Порядка.7. Материалы, мебель и другие предметы нарушающие п. 1-3 настоящего Порядка в соответствии с п.6 переносятсяна площадку твёрдых бытовых отходов.8. Управляющая организация наделяется полномочиями по контролю за соблюдением настоящего Порядка,и уполномочивается собственниками помещений МКД требовать от нарушителей соблюдения Порядка, в том числев принудительной форме в соответствии с действующим законодательством. |  |  |  |
| **Вопрос №12. О передаче инвентарных комнат, расположенных возле секций 16-2, 16-12 под помещения для комнат отдыха службы охраны, уборки и организации пультовой системы видеонаблюдения.**Передать инвентарные комнаты, расположенные возле секций 16-2, 16-12 под помещения для комнат отдыха службы охраны, уборки и организации пультовой системы видеонаблюдения. |  |  |  |

За любыми разъяснениями по вопросам проведения собрания, а также в случае порчи бланка, в период с 14 августа 2019 года по 30 ноября 2019 года Вы можете обратиться в офис управляющей компании ООО «В лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 или по телефону 8(495)662-33-54.