**Решение собственника помещения** **по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.18**

**проводимого в форме очно-заочного голосования в период с 14.08.2019 по 30.11.2019**

**№ кв./№ мм.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Собственник:**  Представитель собственника по дов-ти |  |  |  |  |
| **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | Номер, дата выдачи доверенности |

1. Сведения о лице, участвующем в голосовании:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ подтверждающий право собственности** |  |  |  |
| **Номер** | **Дата выдачи** | **Общая площадь квартиры, помещения (без учета балконов, лоджий)** |

Доля в праве общей собственности на указанное помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество голосов собственника (**кв.м**.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Решения собственника по каждому вопросу повестки дня:

В выбранной графе «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» необходимо проставить один любой знак «V», «О», «Х».

**При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования (выбрана только одна графа из трех предложенных)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы голосования** | За | Против | Воз держался |
| **Вопрос № 1. О выборе Председателя и секретаря собрания.**  Выбрать Председателем собрания:  Шпунта Андрея Анатольевича  Выбрать секретарем собрания:  Гончарову Анастасию Александровну |  |  |  |
| **Вопрос № 2. Об утверждении счетной комиссии.**  Утвердить счетную комиссию в составе:  - Коростелева Татьяна Андреевна, ул. Лесная, д. 17, кв.311  - Шаров Александр Андреевич, ул. Лесная, д. 17, кв.512  - Сафонов Александр Николаевич, ул. Лесная, д. 17, кв.188 |  |  |  |
| **Вопрос № 3. Об определении места хранения протоколов общих собраний Собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ.**  Утвердить местом хранения протоколов общих собраний собственников и иных процессуальных документов, предусмотренных ст.46-48 ЖК РФ офис управляющей компании «В Лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п.Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 с дальнейшей отправкой оригиналов в органы Государственной Жилищной Инспекции согласно требованиям действующего законодательства. |  |  |  |
| **Вопрос № 4. О подтверждении полномочий управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865.**  Подтвердить полномочия управляющей компании ООО «В лесу» ИНН 5024166100 ОГРН 1165024054865по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.18. |  |  |  |
| **Вопрос № 5. Об утверждении существенных условий договора управления.**  **1. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление:**  В состав общего имущества дома, находящегося по адресу: ул.Лесная, д.18, - включаются помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные площадки, лифтовые холлы, двери лифтовых и лестничных холлов, лестницы и лестничные площадки, ствол мусоропровода с клапанами и камерой для сбора мусора, тамбуры мусоропровода, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, консьержные, чердаки, технический этаж и подвал, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование, а также крыша, несущие и ненесущие конструкции дома (окна, двери, ворота помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое (до приборов учета электрической энергии, исключая провода квартирной разводки и электроустановочные приборы), санитарно-техническое (стояки отопления, горячего и холодного водоснабжения и врезки отходящих квартирных трубопроводов включая запорные краны, канализационные стояки до мест присоединения квартирных трубопроводов), пожарное и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающее более одного помещения (в том числе домофон, СКУД, установки систем контроля СО2), земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.  **2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация:**  Перечень, периодичность и стоимость проведения работ и оказание услуг по содержанию, ремонту и техническому обслуживанию общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома определяется приложениями к договору управления.  Иные решения по проведению данных или дополнительных работ и услуг, а так же периодичность их проведения могут быть согласованы с Управляющей организацией и приняты на общем собрании собственников помещений дома.  Перечень услуг и работ может быть изменен на основании решения общего собрания.  Управляющая организация предоставляет следующие коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение, энергоснабжения и иные услуги по решению общего собрания собственников.  Если в 10-ти дневный срок после получения квитанции на оплату услуг Управляющей организацией Собственник не направил Управляющей организацией мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.  **3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы:**  Собственник производит оплату за следующие услуги:  - услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме.  - коммунальные услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение), приобретенные Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций по поручению Заказчика;  - дополнительные услуги в соответствии с решением общего собрания;  - электроснабжение.  Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, стоимостью коммунальных ресурсов, приобретаемых Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций, показаниями приборов учета о фактическом потреблении коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с установленными уполномоченными органами нормативами потребления (в том числе для нежилых помещений).  Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, а в случае не установления такого размера общим собранием собственников, размер платы равен размеру, установленному органами местного самоуправления для нанимателей муниципального жилого фонда. На момент проведения общего собрания стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества устанавливается в размере  **55 руб. 00 коп. за 1 кв.м.** общей площади помещения собственника с индексацией не более 5% каждые два года, начиная с момента подписания договора.  Порядок определения размера платы за коммунальные услуги гражданам должен соответствовать Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.  Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.  В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.  Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и за отопление.  При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг.  В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.  **4. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств.**  Контроль осуществляется путем:  - предоставления ежегодного отчета Управляющей организации,  - участия Собственника (его уполномоченных представителей) в проведении осмотров общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;  - актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества.  Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.  **5. Срок договора управления**  Договор управления с управляющей организацией заключается на срок 3 года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия договор управления с управляющей организацией считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором. |  |  |  |
| **Вопрос № 6. Об утверждении договора управления.**  Утвердить договор управления с существенными условиями, утвержденными Вопросом №5 настоящего Решения (утверждение собственником помещения существенных условий договора управления является акцептом договора управления). |  |  |  |
| **Вопрос № 7. О внесении платы за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям.**  В соответствии с ч.7.1 ст. 155 ЖК РФ, вносить плату за все коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям. |  |  |  |

За любыми разъяснениями по вопросам проведения собрания, а также в случае порчи бланка, в период с 14 августа 2019 года по 30 ноября 2019 года Вы можете обратиться в офис управляющей компании ООО «В лесу» по адресу: 143442, Московская обл., городской округ Красногорск, п. Отрадное, ул. Лесная, д.16 около секции №8 или по телефону 8(495)662-33-54.